

令和8年度 さいたま市児童生徒発明創意くふう展実施要領

- 1 日 時 令和8年9月11日（金） 会場設営等、作品搬入・陳列、審査
 令和8年9月12日（土） 展示 9：30～16：30（一般公開）
 令和8年9月13日（日） 展示 9：30～16：30（一般公開）
 令和8年9月15日（火） 作品搬出、片付け等
※展示は12日（土）、13日（日）の2日間となります。
※展示会の最終入場時刻は16：20までとなります。
※14日（月）閉館日のため、15日（火）が搬出日となっています。
 ※作品の紛失を防ぐため、搬入・搬出は、各校で個別に対応をお願いいたします。

- 2 会 場 さいたま市青少年宇宙科学館 （創意くふう作品展示：青少年ホール）

3 作品の出品数と注意点

＜創意くふう作品について＞

- 出品数……各校2点以内とする。
- 作品のサイズ・重量・電源…原則として縦45cm・横70cm・高さ70cm以内、重さ20kg以内とする。（県展に準ずる）
- 注意点
 - ※ 作品紹介用紙は小・中・中等教育・特別支援学校ともにA4サイズとします。ラミネート処理をし、持参してください。
 - ※ 作品紹介用紙には、目録番号を記入してください。
 - ※ 小さなもの、危険な物などは（実物で）審査を行い、展示は写真とし、その旨を記述してください。その時の展示用の写真は各学校で用意してください。（紛失、破損、事故を防ぐため）
 - ※ 過去に本会にて展示したもの及び、他の作品展等に応募したものの出品は認められません。ただし、作品に改良点や発展の見られるものは、この限りではありません。
 - ※ 全国展（全日本学生児童発明くふう展）の共同出品は3人以内という規定があります。

＜生徒研究発表（自由研究）について＞主催者：埼玉県技術・家庭研究会

- 出品数……中・中等教育学校2点以内（部活動による研究）とする。
- ※ 埼玉県小学校児童研究発表会は、令和元年度をもって開催を終了となりました。

4 会場設営等、搬入・陳列、展示、審査、搬出、片付けについて

（1）役員について

設営8校（奇数）、当日役員8校、片付け8校（偶数）を学校番号順に割り振ることとする。

- ※ 1年ごとに役割をずらしていくため、本年度の会場設営等担当校は、来年度の当日役員担当校となります。

- ※ 例年通り16校単位でローテーションします。よって、会場設営等は奇数番号、片付けは偶数番号の学校が担当することとします。下の例を参考にしてください。

例	設営（R8年度）奇数	役員（R9年度）	片付け（R10年度）偶数
小	41・42・43・44・45・46・47・48	41・42・43・44・45・46・47・48	41・42・43・44・45・46・47・48
中	201・202・203・252・253・254・255・256	201・202・203・252・253・254・255・256	201・202・203・252・253・254・255・256

（2）会場設営等について

令和8年9月11日（金） 13：20～13：50

- 搬入の前に机の設置等の準備を行う。
- 道祖土小学校の正門・駐車場（Bグラウンド）で駐車場所の誘導を行う。熱中症予防のため帽子・日傘などを用意してください。
- 会場設営等は、運営委員と学校番号【小41～48】【中201～203、252～256】の奇数番号校が当番。

（3）搬入・陳列

令和8年9月11日（金） 小学校・特別支援学校 13：50～14：15
 中・中等教育学校 14：15～14：40

- 搬入については、小・中・中等教育・特別支援学校ごとに時間を分けて行う。
- 14時40分の段階で搬入していない学校には、運営委員より電話連絡を入れます。

＜搬入の際の注意＞

- ・ **必ず受付を済ませてから、作品の搬入をお願いします。**
- ・ **必ず指定の作品説明用紙を使用してください。指定外のものは使用できません。**
- ・ **指定の作品説明用紙に写真等の掲載は可となりますが、指定用紙以外の補助的説明資料を追加で展示されるのは、展示スペースの都合上、不可となります。**
- ・ トラブルや事故の防止の為、ダンボール箱や袋には必ず学校名を記入する。

(4) 展示（一般公開）

令和8年9月12日（土） 9：30～16：30

令和8年9月13日（日） 9：30～16：30

- 役員の先生は9：00～13：00、13：00～17：00で分担する。
- 役員は、受付と案内を分担して行う。（土、日とも、市教委指導主事も現地対応する）
（各日ともに、受付・案内4名を午前、午後で割り振る。）
- 当日役員は原則として学校番号順とする。本年度は【小49～56】、【中204～211】が当番として行う。

	9:00～13:00 受付・案内	13:00～17:00 受付・案内
9月12日（土）	49・50・204・205	51・52・206・207
9月13日（日）	53・54・208・209	55・56・210・211

(5) 審査

令和8年9月11日（金） 14：40～

- 審査委員長は、審査基準を設け、審査委員と共に基準に従って審査を行う。
- 審査は、審査基準に従って、運営委員長、副委員長、運営委員が行う。
- ※ 審査結果は、9月11日（金）審査終了後、全市立小・中・中等教育・特別支援学校にS-netメールにて送信します。
《県出品点数 小10 中11 ※令和7年度実績》
- ※ また審査結果は、作品申込データに入力していただいた担当者宛にも、Teamsを使って連絡します。確認後、返信をお願いします。

(6) 片付け等について

- 搬出：令和8年9月15日（火） 15：20～15：50
- 搬出は、各校が責任をもって行う。搬出時、出品表で点検を実施する。
- 片付け等：令和8年9月15日（火） 15：50～16：30
- 道祖土小学校の正門・駐車場（Bグラウンド）で駐車場所の誘導を行う。熱中症予防のため帽子・日傘などを用意してください。
- 片付け等当番は原則として次の学校番号とする。【小57～64】【中212～219】の偶数番号校が当番として行う。

	片付け 偶数番号校
小学校	57 ・58・ 59 ・60・ 61 ・62・ 63 ・64
中学校	212・ 213 ・214・ 215 ・216・ 217 ・218・ 219

5 申し込み等について

【作品申込データの提出方法】

① 入力シートの取り出し

- (ア) 教職員用コンピュータのアイコンから「教育委員会からのお知らせ」を開く。
- (イ) 「03 学校教育 教育課程指導課」フォルダを開く。
- (ウ) 「06 提出様式等」フォルダを開く。
- (エ) 「発明創意くふう展関係資料」フォルダを開く。
- (オ) くふう展申し込みの「エクセルデータ」があるので、コピーなどする。
- ※ 申し込みの「エクセルデータ」は、本年度格納したものをご使用ください。書式を変更したり、過去のものを使ったりしないようお願いします。
- ※ 参加申込がない場合も提出をお願いします。（作品申込データの提出方法を参照）
- ※ データを校務用パソコンに登録するのは8月中旬になります。その後に作業してください。
- ※ 申込期限から目録作成まで、短期間で行わなければなりません。入力時の漢字ミスや提出期

限に遅れることのないよう、よろしくお願いします。なお、氏名等が異字体の場合、教育課程指導課の岡田までご連絡をお願いします。（印刷前に担当から確認の連絡をします。必ず Teams 及び格納されているデータの確認をお願いします。）

② 申し込みデータの入力

- (ア) 校内選考を行い、学校代表作品を選び出す。
- (イ) 出品者(代表生徒)・保護者から同意を得る(同意書の提出)。
- (ウ) 作品申込データに 担当者の【Teams ID】、作品名、生徒氏名、学年など(該当校は役員氏名)を入力する。
その際、漢字入力ミスなどがないようにしっかりと確認する。
- (エ) 同意書と作品申込データの入力内容の一致を確認する。必ず管理職にも確認してもらう。
- (オ) ファイル名を「学校番号__〇〇小(中)学校名__R8__発明創意くふう展」に変える。
- (カ) S-net メールに添付して教育課程指導課まで提出する。

- ※ 校内掲示用ポスター等を作成して掲示し、本人・保護者に連絡する。（名前入力にミスがないか確認する）
- ※ 申込データに担当者の【Teams ID】を入力する枠を作成します。この【Teams ID】に目録データを送りますので、誤りがないか必ず確認してください。なお、令和 5 度より目録は、PDF データになります。

＜申し込みデータ＞

令和⑤年度さいたま市児童生徒発明創意くふう展等出品申込書					青少年宇宙科学館	
学校番号	学校名(〇〇小・中)	担当者氏名	担当 Teams ID	電話	入力確認	
236	豊平中学校	荒木 太郎	t13938	651-4134 651-4626	OK	
※ 学校は3桁で入力。なお、「ひまわり特別支援学校」は「302」と入力してください。「自動入力されますが、違う場合は変更してください」 黄色のセルに記入してください。その他の欄は必要に応じて記入してください。						
くふう展作品						
No	作品名	学校名(〇〇小・中)	出品者氏名	学年	備考	
1	作品1	豊平中学校	大宮 太郎	4		
2	作品2	豊平中学校	市 次郎 三郎	4		
(部活)	作品3	豊平中学校	科学部	大宮 孝子(父・姓) 田 雄子(父・姓)		
※ 出品者氏名は、姓と名の間に空白をひとつつけてください。例「大宮 太郎」 また、このまま印刷されます。						
※ 部活での作品に際しても、該当作品の出品は可能です。その際は、出品者氏名に全員の姓と名を「」で区切って記入してください。						
※ 中学校の部活動による自由研究です。発表できる作品を記入してください。						
搬入、審査		氏 名	作品搬入 確認			
		〇〇 〇〇				
搬出		△△ △△				
受付役員氏名(当番校のみ)						
※ 申込書に記載されている作品については、著作権法や特許法、意匠法等の関連法規を遵守しています。						
※ 作品名、学校名、作品の写真、作品の説明用紙等に関する著作権は出品者に帰属しますが、さいたま市内を対象とした文章やサーバー等への掲載・公開に同意しています。						
※ 本申込書に記入された作品については、埼玉県児童生徒発明創意くふう展等の上位展覧会への出品も保護者と共に同意しています。						
令和⑤年度⑤月⑤日		さいたま市立 豊平中学校	学校長	部長 太郎		
日付を入れたら 色は消えます		校章名を入れたら 色は消えます				

③ データの提出

- (ア) 提出方法 S-net メール
- (イ) 提出先 さいたま市教育委員会学校教育部教育課程指導課
電子媒体：S-net メールアドレス (N0070530)
- (ウ) メール件名「〇〇小(中)_発明創意くふう展」、ファイル名は「学校番号__〇〇小(中)_R8_発明創意くふう展」としてください。
※例 メール件名「高砂小_発明創意くふう展」、ファイル名「001_高砂小_R8_発明創意くふう展」

注意 一度提出すると訂正することができませんので、ミスのないようにお願いします。
どうしても訂正する場合はファイル名に「訂正版」などつけて再提出してください。

※ **印刷したもの(申し込みデータ)を搬入日に提出する必要はありません。**

9月7日(月) 17:00 までの期限で提出をお願いします。

6 代表作品について

➤ 埼玉県児童生徒発明創意くふう展

- 1. 会 場 新都心ビジネス交流プラザ (北与野駅前)
- 2. 搬 入 11月4日(水)
- 3. 展 示 11月5日(木) ～ 11月6日(金)
- 4. 搬 出 11月6日(金)
- 5. 出品点数 さいたま市で 小学校・特別支援学校小学部10点
中・中等教育学校・特別支援学校中学部11点

➤ S A I T A M A 創造ものづくり教育フェア<生徒研究発表>

1. 会 場 埼玉県民活動総合センター
2. 開 催 日 12 月 9 日(水)
3. 出品点数 中・中等教育学校から2点

★県展出品者（特選賞）は、申込用紙を作成してください。

申込は、期日に遅れないようにお願いします。

県展での作品名の変更はできません。

★研究発表者（研究発表賞）には、詳細について後日連絡します。

申込は、期日に遅れないようにお願いします。

発表は、中・中等教育学校 10 分以内の予定です。発表に向けての準備をお願いします。

7 その他のお願い

- 会場設営等、当日役員、片付けの担当は、学校番号順による当番制で行っています。出品作品がない場合でも御協力をお願いします。
- 作品の展示方法を児童生徒と確認の上、搬入をお願いします。
- 目録と作品紹介用紙の作品名が一致するように、確認をお願いします。
- 過年度、QR コードを読み込むと個人情報（電話番号）が表示される作品がありました。QR コード等を使った作品については、読み込んだ際に個人情報等が表示されないことを確認の上、展示をお願いします。
- 創意くふう作品をレポート形式で出展することがないよう、事前に児童生徒へ指導をお願いします。

【参考】 必ず指定の作品紹介用紙を使用してください。（指定用紙に写真等の掲載は可）

指定の作品説明用紙に写真等の掲載は可となりますが、指定用紙以外の補助的説明資料を追加で展示されるのは、展示スペースの都合上、不可となります。

目録番号		学校番号
さいたま市立		小学校()
年	氏名	
作品名		
1	考案の動機	
2	くふうしたところ	
3	使い方	
4	感想	

目録番号		学校番号
さいたま市立		中学校()
年	氏名	
作品名		
1	考案の動機	
2	創意くふうの要点	
3	使用法と効果	
4	感想	